

REFERENT.E FAMILLE

Service : Centre Social AGORA de la ville de FOSSES

Intitulé du Poste : Référent.e FAMILLE

Statut : Catégorie B

Responsable Hiérarchique : Directrice du Centre Social (N+1)

DGA des Services à la population (N+2)

Directrice générale des services (N+3)

Le centre social municipal AGORA est une structure ouverte à l'ensemble de la population dont les missions ont vocation à favoriser le développement des liens sociaux et familiaux.

En tant que lieu d'animation de la vie sociale, il permet aux habitant.es d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets tout en proposant un accueil, des activités et des services à finalité sociale, éducative, culturelle ou de loisirs, mis en œuvre pour répondre aux problématiques sociales du territoire.

Le/la référent/e famille travaille auprès des familles et met en œuvre toutes actions visant à accompagner, soutenir, et développer la parentalité, la vie familiale et le lien social, en cohérence avec le projet social de la structure.

Il/elle travaille en transversalité et anime les liens avec les acteurs du territoire.

Missions :

Sous la responsabilité de la directrice du centre social dans le cadre du projet municipal et social contractualisé avec la CAF les missions du référent ou de la référente famille seront :

- Appuyer la direction dans le cadre des instances techniques, de pilotage et d'évaluation du projet social et plus spécifiquement de son volet « Animation Collectif Famille-ACF » :
 - Participer à l'animation et la coordination opérationnelle du réseau d'acteurs locaux (autres services municipaux, partenaires institutionnels et associatifs, collectifs d'habitants...);
 - Identifier les partenaires stratégiques (institutionnels, associatifs, habitants) et développer des logiques de partenariat ;
 - Participer à l'évaluation des actions en tenant compte de l'évolution des besoins du public et du territoire ;
- Créer les conditions favorables permettant le dialogue avec les habitants, l'émergence des besoins, le repérage des problématiques familiales ;
- Assurer l'animation des équipes (bénévoles, habitants, partenaires), fédérer et impliquer autour des projets relevant du volet ACF du projet social et assurer la coordination de l'ensemble des actions y afférentes ;
- Définir les moyens à mettre en œuvre, l'organisation matérielle, l'encadrement des activités dont il/elle a la charge ;
- Favoriser la participation des habitants et l'émergence de nouveaux projets répondant aux besoins des familles, mobiliser et coordonner l'action des bénévoles qui y sont impliqués ;
- Coordonner et mettre en œuvre les actions inscrites dans les dispositifs de soutien à la parentalité (LAEP, REAAP, CLAS notamment) en lien avec les thématiques Petite enfance, Enfance, Jeunesse, Grand-Parentalité, Grand-âge... ;

- Assurer une veille sur les appels à projet et les recherches de financement liés au cadre d'intervention ;
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets en lien avec la directrice du centre social ;
- Participer à la mise en œuvre des actions d'animation globale du centre social ;
- Assurer ponctuellement l'accueil du Centre social selon les besoins du service.

Qualités professionnelles et personnelles :

- Sens de l'écoute, disponibilité, rigueur, discrétion,
- Savoir établir une relation de confiance,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Esprit d'initiative et d'innovation,
- Sens du travail en équipe et du travail pluridisciplinaire,
- Capacité à prendre du recul.

Compétences

- Diplôme de niveau III du secteur de l'animation sociale (niveau bac + 2 minimum, DEES, DEAS, DEJEPS...) ou expérience similaire ;
- Connaissance du développement de l'enfant et des problématiques liées à la famille, à la parentalité ;
- Connaissance du cadre institutionnel et du réseau d'acteurs de l'action sociale, éducative et socio-culturelle,
- Expérience au sein d'un centre social appréciée.

Exigences spécifiques :

- Travail ponctuel en soirée et les samedis,
- Manutention.
- Permis B