

# Comment utiliser l'Espace Citoyens





Votre enfant est scolarisé à Fosses ou fréquente l'accueil de loisirs (Mosaïque).  
Ce manuel vous explique comment **accéder à votre espace personnel** sur l'Espace Citoyens, effectuer ou modifier une réservation, gérer votre tableau de bord.  
Merci de **télécharger, imprimer et conserver ce document** pour faire vos démarches facilement et en temps voulu.

Avant tout  **votre Espace Citoyens personnel doit être activé**. Un courriel de la ville de Fosses vous indiquant votre clé enfance, vous permet d'y accéder.  
Suivez ensuite les instructions suivantes.  
Si vous n'avez pas reçu de clé enfance, contactez par téléphone le service périscolaire de la mairie de Fosses au **01 34 47 40 40** ou par courriel :  
**periscolaire@mairiefosses.fr**

Le portail Espace Citoyens est accessible depuis la page d'accueil du site de la ville :  
**www.ville-fosses95.fr** ou à l'adresse suivante :  
<https://www.espace-citoyens.net/fosses/espace-citoyens/CompteCitoyen/Creation>

---

## Sommaire

-  1. SE CONNECTER À VOTRE ESPACE PERSONNEL SUR L'ESPACE CITOYENS
-  2. INSCRIRE UN ENFANT DANS UN SERVICE
-  3. CRÉER ET MODIFIER LES RÉSERVATIONS
-  4. GÉRER VOTRE TABLEAU DE BORD



# 1. SE CONNECTER À VOTRE ESPACE PERSONNEL SUR L'ESPACE CITOYENS

→ Saisissez votre **identifiant** et votre **clé enfance**

→ Cliquez sur **Connexion**

**FOSSÉS**  
LA VILLE À LA CAMPAGNE

## ESPACE CITOYENS

**BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE CITOYENS**  
Fosses, le 1<sup>er</sup> septembre 2021

Bienvenue sur l'Espace Citoyens de la ville de Fosses !

Nous sommes heureux de vous accueillir sur l'Espace Citoyens, destiné à faciliter vos démarches concernant la vie périscolaire et extrascolaire de vos enfants. Ce nouveau système vous permet d'inscrire vos enfants scolarisés de la maternelle au CM2 pour les services municipaux suivants :

- La restauration scolaire (cantine)
- Les accueils périscolaires (garderies du matin et du soir)
- L'accueil de loisirs le mercredi à l'Espace Loisirs Mosaïque
- L'accueil de loisirs durant les vacances scolaires, toujours à Mosaïque.

Avec un ordinateur, une tablette ou un smartphone, à toute heure du jour et de la nuit, les fonctionnalités de l'Espace Citoyens vous sont accessibles. Vous pourrez non seulement réserver, mais aussi annuler ou modifier vos réservations (dans les délais impartis).

Plus rapide, plus facile et plus pratique, l'Espace Citoyens permet la facturation au réel (et non sur la base des réservations). La réception, la consultation des factures et leur règlement par carte bancaire sont aussi réalisables dans l'Espace Citoyens. Les paiements se font via la boîte sécurisée Paybox.

Accédez à votre espace personnel (transféré depuis l'Espace Famille) et accessible via les identifiants qui vous ont été envoyés fin août. Si vous n'avez pas de compte personnel jusqu'ici, vous pourrez en créer un à partir du 6 septembre ! C'est facile et rapide.

Vous pouvez télécharger ici le **mode d'emploi** qui vous guidera pas à pas dans la création et l'exploration de votre espace personnel.

Notre service périscolaire est à votre disposition pour tout renseignement si vous rencontrez des difficultés ou avez des questions.

Pour ma part, je suis heureuse de vous souhaiter une belle rentrée dans nos écoles et notre centre de loisirs et une année scolaire 2021-2022 pleine de bonheurs et de réussite.

Jeanick SOLITUDE  
Adjointe au Maire,  
Déléguée à l'enfance et la petite enfance

Avec mon espace,  
je me facilite la ville !

© 2021 Ville de Fosses | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts

AIDE

L'écran s'ouvre sur votre espace privé et vous donne accès aux zones suivantes :

- **Mon tableau de bord**
- **Ma famille**

**Paramétrez votre espace** ; ajoutez des membres à votre famille afin de créer la fiche de chacun de vos enfants. Chaque enfant doit être inscrit dans les activités périscolaires avant que vous puissiez gérer les réservations en ligne.

## 2. INSCRIRE UN ENFANT DANS UN SERVICE

→ Créez les membres de votre famille

→ Téléchargez et remplissez **La FICHE FAMILLE**

ESPACE CITOYENS

Bonjour Monsieur TEST\_ECP.  
Dernière connexion le 30/08/2021 à 15:39

MON ESPACE

Louis TEST\_ECP  
2 Rue de la Prairie de Rocourt  
95470 FOSSES  
m.zenou@arpege.fr

07/04

Bienvenue sur votre espace privé  
Cet espace privé a pour objectif, de simplifier l'ensemble de vos démarches administratives au quotidien.  
Lire la suite

MON TABLEAU DE BORD

Dernières demandes Mes factures Mes documents... Coordonnées

MA FAMILLE

Créer une inscription Gérer les réservations Signaler une absence Autres démarches

© 2021 Ville de Fosses | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts

AIDE

→ Cliquez sur **Créer une inscription**

À chaque début d'année scolaire, ou pour les nouveaux arrivants en cours d'année, récupérez dans la **rubrique Documents la FICHE FAMILLE. Remplissez-la et enregistrez-la** dans cet espace. Elle vous sera demandée ultérieurement.

Cliquez ensuite sur **Créer une inscription** et remplissez le dossier administratif **pour chaque enfant**. Vous devrez alors télécharger la FICHE FAMILLE précédemment remplie.

### 3. CRÉER ET MODIFIER LES RÉSERVATIONS

Dans la zone **MES DEMARCHES FAMILLE**, cliquez sur **Gérer les réservations** puis sur l'activité que vous souhaitez réserver : Restauration scolaire, Accueils périscolaires ou Accueil de loisirs. L'écran s'ouvre sur une nouvelle page de procédure de gestion de réservation.



Cliquez sur **Appliquer une périodicité**

The screenshot shows a reservation management interface for 'Camille - Accueil Post-Scolaire Unité'. At the top, there is a 'RÉSERVATION' header and a '1 - MA DEMANDE' step indicator. Below this, there are icons for information, edit, and print. A button labeled 'ANNULER LA DEMARCHE' is on the left, and 'ALLER À L'ÉTAPE 2 >' is on the right. The main area displays a calendar for 'Reservations du 02/09/2021 au 06/07/2022'. The calendar shows dates from 30/08 to 19/09. A legend indicates 'Modifications apportées ici' (green) and 'Réservations antérieures en attente d'instruction' (orange). A 'Tout cocher / Tout décocher' option is also present. A button 'Appliquer une périodicité' is located at the bottom right of the calendar area.



**Choisir la date** de début et de fin Pour une période de réservation souhaitée

The screenshot shows the 'APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ' screen. At the top, there is a '1 - DÉFINIR LA PÉRIODE' step indicator. Below this, there are icons for calendar, calendar, close, and edit. The main text asks 'SUR QUELLE PÉRIODE SOUHAITEZ-VOUS MODIFIER VOS RÉSERVATIONS ?'. There are two date selection calendars: 'DATE DÉBUT' for 'Lundi 0 Septembre 2021' and 'DATE FIN' for 'Mercredi 0 juillet 2022'. The 'DATE DÉBUT' calendar shows the month of September 2021, and the 'DATE FIN' calendar shows the month of July 2022. At the bottom, there are 'ANNULER' and 'SUIVANT' buttons.



Cliquez sur suivant



Si les jours de réservation sont identiques toute l'année, cliquez sur la case non. Sinon Choisissez une autre périodicité proposée.

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

2- DÉFINIR LE CYCLE

LE RYTHME DE VOS RÉSERVATIONS EST-IL DIFFÉRENT CHAQUE SEMAINE ?

non

sur deux semaines

sur trois semaines

sur quatre semaines

ANNULER

SUIVANT



Cliquez sur suivant



La page annulations n'est à utiliser qu'en cas d'annulation. Si vous n'annulez pas de réservation, Cliquez sur suivant.

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

3- ANNULATIONS

SUR QUELS JOURS SOUHAITEZ-VOUS ANNULER VOS RÉSERVATIONS ?

SEM	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
	Acc Post <input type="checkbox"/>	Acc Post <input type="checkbox"/>		Acc Post <input type="checkbox"/>	Acc Post <input type="checkbox"/>		

Tout cocher / Tout décocher

ANNULER

PRÉCÉDENT

SUIVANT



Cliquez sur suivant

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

4- RÉSERVATIONS

SUR QUELS JOURS SOUHAITEZ-VOUS AJOUTER VOS RÉSERVATIONS ?

SEM	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
	Acc Post <input type="checkbox"/>	Acc Post <input type="checkbox"/>		Acc Post <input type="checkbox"/>	Acc Post <input type="checkbox"/>		

Tout cocher / Tout décocher

ANNULER

PRÉCÉDENT

APPLIQUER LA PÉRIODICITÉ

Cliquez ensuite sur **Aller à l'étape 2**. L'écran s'ouvre sur le récapitulatif de la demande. **Vérifiez, modifiez au besoin et cliquez sur Valider**.

## 4. GÉRER VOTRE TABLEAU DE BORD

The screenshot shows the 'ESPACE CITOYENS' dashboard for a user named Louis TEST\_ECP. The dashboard is divided into several sections: 'MON ESPACE' (profile), 'MEMBRES FOYER' (family members Tom and Camille), 'MON TABLEAU DE BORD' (dashboard with buttons for 'Dernières demandes', 'Mes factures', 'Mes documents...', 'Coordonnées'), and 'MA FAMILLE' (family management with buttons for 'Créer une inscription', 'Gérer les réservations', 'Signaler une absence', 'Autres démarches').

Callouts with arrows point to the following actions:

- Voir les activités**: Points to the 'ACTIVITÉS' button in the top left navigation bar.
- Voir ou ajouter des pièces justificatives**: Points to the 'Mes documents...' button in the 'MON TABLEAU DE BORD' section.
- Modifier vos coordonnées**: Points to the 'Coordonnées' button in the 'MON TABLEAU DE BORD' section.
- Modifier la composition de votre famille**: Points to the 'MEMBRES FOYER' section.
- Pour plus d'informations, quelle que soit la page sur laquelle vous êtes, cliquez sur le lien Aide**: Points to the 'AIDE' link in the bottom right footer.

**NB :** Vous pouvez modifier ou réserver la cantine et les mercredis jusqu'à 5 jours ouvrés (une semaine) avant la date concernée.  
Pour les accueils périscolaires, c'est jusqu'à 2 jours ouvrés avant.

Mairie de Fosses, service communication. 1<sup>er</sup> septembre 2021.