# logo Fosses couleur

# DEMANDE DE SUBVENTION 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITRE DE L’ASSOCIATION** |  | | |
|  |  |  |  |
| **CADRE RESERVE AUX SERVICES MUNICIPAUX** | | | |
| **DATE DE RECEPTION** |  | **Date butoir :**  **samedi 8 janvier 2022** |  |
| **PREMIERE DEMANDE** | **OUI** | **NON** |  |
| **DOSSIER COMPLET** | **OUI** | **NON** |  |
|  |  |  |  |
| **NOMBRE D’ADHERENTS :** |  | **FOSSATUSSIENS :** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FINANCES** | | | |
| **BUDGET N-1** | **€** | **BUDGET ANNEE « N »** | **€** |
| **SUBVENTION DEMANDEE « N-1 »** | **€** | **SUBVENTION ACCORDEE « N-1 »** | **0 €** |
| **SUBVENTION DEMANDEE ANNEE «N»** | **€** | **SUBVENTION ACCORDEE ANNEE « N »** | **€** |
| **MONTANT PROPOSE ANNEE « N »** | | **€** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OUI** | **NON** | **DATE** | **SIGNATURES** |  |
| **VALIDATION ELU** |  |  |  |  |  |
| **VALIDATION COMMISSION EDUCATION - POPULATION** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MONTANT RETENU ANNEE « N »** | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMMENTAIRES / OSERVATIONS** |  |  |

**Responsable service Jeunesse, Sports Le :**

**et Vie Associative**

### Informations pratiques et

### Pièces à joindre au dossier

Dossier à retourner impérativement auprès du service des Sports, Vie Associative et Citoyenne **avant le samedi 08 janvier 2022.**

Tout dossier incomplet vous sera retourné systématiquement pour complément d’information sous un délai de 8 jours.

Passé ce délai, et sans retour de votre association, votre dossier ne pourra plus être pris en compte.

**Qu’est-ce que le dossier commun de demande de subvention ?**

Le dossier commun de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations désireuses d’obtenir

une subvention de la part de la commune de Fosses.

Il concerne les demandes de financement d’un projet d'activité.

Il ne concerne pas le financement d’un investissement.

Comment se présente le dossier à remplir ?

**Fiche N°1 : Carte d’identité de l’association**

**Fiche N° 2 : Objectifs de l’association**

**Fiche N° 3 : Ressources humaines**

**Fiche N° 4 : Bilan d’activités et bilan comptable (Compte de résultat + bilan financier + prévisionnel)**

**Fiche N° 5 : Déclaration sur l’honneur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Première demande** | **Renouvellement** |
| Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association. | Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l’association, seulement s’ils ont été modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale. |
| Le récépissé de déclaration en préfecture. | Le compte de résultat du dernier exercice connu + le bilan financier |
| Le compte de résultat du dernier exercice connu (si votre demande est supérieure à 23.000,00 euros). | Le rapport d’activités et le compte-rendu de la dernière assemblée générale. |
| Le rapport d’activités et le compte-rendu de la dernière assemblée générale. | Le budget prévisionnel. |
| Le compte de résultat et le budget prévisionnel. | Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association. |
| Un relevé d'identité bancaire de l'association. |  |

**Après le dépôt du dossier**

Pour justifier de l’utilisation des fonds qui vous auront été accordés, vous devrez transmettre au(x) service(s) qui vous les ont

versés un compte-rendu financier.

Et dans tous les cas, vous devrez également transmettre les derniers comptes approuvés de l'association ainsi que son rapport

d’activité.

**ATTENTION**

*Toutes les rubriques du dossier de demande de subvention doivent être renseignées, quand bien même ces*

*Informations figureraient dans les annexes.*

**Fiche N°1**

**CARTE D’IDENTITE DE L’ASSOCIATION**

1. **IDENTIFICATION :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TITRE COMPLET DE L’ASSOCIATION : | |  | |
| Nom abrégé/ Sigle de l’association : | |  | |
| Date de création |  | Adresse complète du siège social |  |
| N° RNA (ou N° récépissé en préfecture) | **W…………….** | Si antenne, adresse complète : |  |
| Publication au Journal Officiel, le : |  | Téléphone de contact |  |
| N° SIREN(si salariés) |  | Mail |  |
| N° SIRET |  | Site web |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUREAU :** | **NOM Prénom** | **Adresse** | **Téléphone** | **Courriel** |
| Président |  |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |  |
| Personne chargée de la présente demande de subvention |  |  |  |  |

1. **AFFILIATION :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OUI**  (Préciser nom et coordonnées complètes) | **NON** |
| **FEDERATION** |  |  |
| **UNION D’ASSOCIATIONS** |  |  |

1. **AGREMENT ADMINISTRATIF :**

Tableau à remplir seulement si concerné

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’agrément |  |
| Attribué par |  |
| Date |  |

1. **L'association est-elle reconnue d’utilité publique ?** NON OUI
2. **L'association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes ?** NON OUI
3. **Conventionnement actuel et partenariat divers :**

Disposez-vous d’une convention avec la ville pour l’année 2020/ 20201 NON OUI

**Fiche N°2**

**OBJECTIFS DE L’ASSOCIATION**

1. **Objet de l'association**
2. **Présentation de l'action**

Nouvelle action Renouvellement d'une action

**Contenu :**

**Objectifs de l'action :**

**Evolutions envisagées ?**

**Fiche N°3**

**RESSOURCES HUMAINES**

**MOYENS HUMAINS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bénévoles** : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association, **de manière non rémunérée**. | **- 18ans** | **+ 18 ans** | **+60 ans** | **TOTAL** |
| Nombre des membres du bureau bénévoles |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Salariés :** | **- 18ans** | **+ 18 ans** | **+60 ans** | **TOTAL** |
| Nombre de salariés (membres du bureau y compris) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **€** |

**Cumul des salaires annuels bruts les plus élevés :**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **- 18 ans** | **+ 18 ans** | **+ 60ans** | **TOTAL** |
| Fossatussiens |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

Dont Fossatussiens – siennes :

**Nombre d’adhérents/licenciés** :

**Encadrement technique** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM et Prénom**  **de l’entraîneur** | **Qualifications**  (Diplômes d’Etat ou autres à préciser) | **Salarié**  (Oui – Non) | **Montant du**  **salaire Annuel**  (Si salarié) | **Equipe(s) en**  **charge** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Partenaires potentiels :**

* Associations locales : ................………………………………………………………………….…
* Services municipaux :…..…………………………………………………………………………….
* Autres : …………………….…………………………………………………………………………..

**Fiche N°4**

**BILAN D’ACTIVITE ET BILAN FINANCIER**

1. BILAN D’ACTIVITE :
   1. **Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?**

**1.2 Dates et lieux de réalisation :**

**1.3 Résultats obtenus par rapports aux objectifs fixés**

**1.4 Difficultés rencontrées ?**

**1.5 Implication dans la vie locale**

BROCANTE OUI NON

FETE DE LA VILLE OUI NON

FORUM DES ASSOCIATIONS OUI NON

MARCHE ROSE OUI NON

COMMEMORATIONS OUI NON

NETTOYONS LA NATURE/VILLE PROPRE OUI NON

PROJETS SPECIFIQUES OUI NON

1. FINANCES

Montant de la subvention accordée année N-1 : €

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trésorerie en début d’exercice |  | Trésorerie en fin d’exercice |  |
| Espèces : |  | Espèces : |  |
| Compte bancaire : |  | Compte bancaire : |  |
| Livret bancaire : |  | Livret bancaire : |  |
|  |  | Résultat net de l’exercice : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPTE DE RESULTAT – DATE DEBUT D’EXERCICE :** | | | | | | | |
| **CHARGES** | Euros | | **PRODUITS** | Euros | | | |
| **60- Achats** |  | | **70- Vente de produits et prestations** |  | | | |
| Etudes et prestations |  | | Prestation de services |  | | | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | | Vente de marchandises |  | | | |
| Fournitures d'entretien et petit équipement |  | | Produits des activités annexes |  | | | |
| Fournitures administratives |  | |  |  | | | |
| Autres fournitures |  | |  |  | | | |
| **61- Services extérieurs** |  | | **74- Subventions** |  | | | |
| Locations |  | | Etat |  | | | |
| Charges locatives |  | | Région |  | | | |
| Entretien et réparation |  | | Département |  | | | |
| Assurances |  | | Commune de Fosses |  | | | |
| Documentation |  | | Commune de |  | | | |
| Divers - photocopies |  | | Commune de |  | | | |
| **62- Autres services extérieurs** |  | | Commune de |  | | | |
| Honoraires |  | | Commune de |  | | | |
| Publicité, annonces, insertions |  | | Organismes sociaux |  | | | |
| Déplacements, missions, réceptions |  | | Sponsors |  | | | |
| Frais postaux et de télécommunications |  | | Fonds européen |  | | | |
| Services bancaires |  | | Agence de service et paiement |  | | | |
| Divers |  | | Autres recettes |  | | | |
| **63- Impôts et taxes** |  | | **75- Autres produits de gestion courante** |  | | | |
| Impôts et taxes sur les salaires |  | | Cotisations |  | | | |
| Autres impôts et taxes |  | | Autres |  | | | |
| **64- Charges de personnel** |  | |  |  | | | |
| Rémunérations des personnels |  | |  |  | | | |
| Charges sociales |  | |  |  | | | |
| Autres charges de personnel |  | |  |  | | | |
| **65- Charges de gestion courante** |  | |  |  | | | |
| **66- Charges financières** |  | | **76- Produits financiers** |  | | | |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | | **77- Produits exceptionnels** |  | | | |
|  |  | | **78- Reprise sur provision** |  | | | |
| ***Excédent*** |  | | ***Déficit*** |  | | | |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | | **TOTAL DES PRODUITS** |  | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | |  | **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |  | | | |
| **86- Charges** | |  | **87- Produits** |  | | | |
| Bénévolat | |  | Bénévolat |  | | | |
| Mise à disposition de biens | |  | Dons en nature |  | | | |
| Secours en nature | |  | Prestations |  | | | |
| **TOTAL DES CONTRIBUTIONS** | |  | **TOTAL DES CONTRIBUTIONS** |  | | | |

1. BUDGET PREVISIONNEL ANNEE N+1

Important, si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice :

Date de début de l’exercice : Date de fin de l’exercice :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** |  | **PRODUITS** |  |
| **60- Achats** |  | **70- Vente de produits et prestations** |  |
| Etudes et prestations |  | Prestation de services |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures d'entretien et petit équipement |  | Produits des activités annexes |  |
| Fournitures administratives |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **61- Services extérieurs** |  | **74- Subventions** |  |
| Locations |  | Etat |  |
| Charges locatives |  | Région |  |
| Entretien et réparation |  | Département |  |
| Assurances |  | Commune de Fosses |  |
| Documentation |  | Commune de |  |
| Divers |  | Commune de |  |
| **62- Autres services extérieurs** |  | Commune de |  |
| Honoraires |  | Commune de |  |
| Publicité, annonces, insertions |  | Organismes sociaux |  |
| Déplacements, missions, réceptions |  | Sponsors |  |
| Frais postaux et télécommunications |  | Fonds européen |  |
| Services bancaires |  | Agence de service et paiement |  |
| Divers |  | Autres recettes |  |
| **63- Impôts et taxes** |  | **75- Autres produits de gestion courante** |  |
| Impôts et taxes sur les salaires |  | Cotisations |  |
| Autres impôts et taxes |  | Autres |  |
| **64- Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunérations des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65- Charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  | **76- Produits financiers** |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **77- Produits exceptionnels** |  |
| Participation FSE / Voyage |  | **78- Reprise sur provision** |  |
| Résultat |  | Fonds propres |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |  | **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** |  |
| **86 - Charges** |  | **87- Produits** |  |
| Bénévolat |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition de biens |  | Dons en nature |  |
| Secours en nature |  | Prestations |  |
| **TOTAL DES CONTRIBUTIONS** |  | **TOTAL DES CONTRIBUTIONS** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilan financier**  **au 31 août 2021**  **au 31 décembre 2021** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| **ACTIF** | **€** | |  | **PASSIF** | **€** | |
|  |  | |  |  |  | |
| **CLASSE II - IMMOBILISATIONS** |  | |  | **CLASSE I - FONDS PROPRES** |  | |
|  |  | |  | 120000 Résultat de l'exercice 2020-2021 |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| **CLASSE IV - CRÉANCES** |  | |  | **CLASSE IV - DETTES** |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| **CLASSE V - DISPONIBILITÉS** |  | |  |  |  | |
| 512000 Compte courant banque au 31.08.2021 |  | |  |  |  | |
| 512100 Livret d'épargne banque au 31.08.2021 |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| **TOTAL ACTIF** |  | |  | **TOTAL PASSIF** |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| (Nomenclature : 120000 = somme reportée du Compte de résultat 2020 - 2021) | | | | | | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| **Approuvé en Assemblée Générale du :** | | | | | | |
|  | |  |  |  | |
| Le Président : | |  |  | Le Trésorier : | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |

**Fiche n°5**

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentant(e) légal(e) de l’association, déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;

Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

**POUVOIR**

Je soussigné(e)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, demeurant à\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, membre de l’association

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dont le siège social est\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, donne, par les présentes, pouvoir à

M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de l’association, à certifier l’exactitude des informations du présent dossier,

notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature :

**Demande une subvention de :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le relevé d’identité bancaire (RIB) est à joindre obligatoirement, sauf si il est déjà en possession de l’autorité sollicitée.

Les seules informations du « RIB » réellement nécessaires concernent le code BIC (identifiant international de la banque) et l’IBAN (numéro de compte bancaire international).

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du président